

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премии за достижения в области транспорта**  
**и транспортной инфраструктуры**  
**«Формула движения - 2014»**

**Глава 1. Общие положения**

- 1.1. Премия «Формула движения» учреждается Общественным советом Минтранса России, призвана содействовать развитию транспортной инфраструктуры, повышению уровня транспортных услуг, а также стимулированию государственных и коммерческих структур к решению значимых проблем транспортной сферы.
- 1.2. Цели премии:
- Поощрение высокого профессионализма в области развития инфраструктуры, предоставления транспортных услуг
  - Выявление достижений компаний в ведущих сегментах рынка транспортных услуг
  - Повышение инвестиционной привлекательности инфраструктурных проектов в регионах Российской Федерации
- 1.3. Премия состоит из наградного комплекта, включающего в себя диплом и памятный знак.

**Глава 2. Органы управления Премии**

- 2.1. Органами управления Премии являются:
- Жюри Премии;
  - Исполнительная дирекция Премии.

**Жюри премии**

- 2.2. В состав жюри Премии входят члены Общественного Совета Минтранса России, а также представители отраслевых организаций, руководители научно-исследовательских институтов, руководители транспортных ВУЗов, инвестиционных и консалтинговых компаний.
- 2.3. Состав Жюри Премии публикуется в разделе, посвященном Премии на официальном Интернет-сайте Транспортной недели ([www.transweek.ru](http://www.transweek.ru)).
- 2.4. Основные функции Жюри Премии:
- утверждение формы заявки на номинирование, определение порядка и критериев оценки номинантов;
  - оценка всех поданных заявок претендентов на звание лауреатов Премии;
  - определение по каждой номинации номинанта, получившего наивысший балл.
- 2.5. Жюри осуществляет свою деятельность на общественных началах. Вознаграждение членам Жюри не выплачивается.
- 2.6. Член Жюри может выдвигать номинантов на соискание Премии.
- 2.7. Член Жюри не может быть выдвинут на соискание Премии.

**Исполнительная дирекция**

- 2.8. Для осуществления организационного обеспечения деятельности по подготовке и проведению вручения Премии, а также ее информационного сопровождения Организатор конкурса – ООО «Бизнес Диалог» формирует Исполнительную дирекцию Премии (далее – Исполнительная дирекция).
- 2.9. Исполнительная дирекция при осуществлении своих полномочий руководствуется настоящим Положением.
- 2.10. Основные функции Исполнительной дирекции:
- организационно-техническая работа по проведению конкурса Премии и обеспечению деятельности Жюри;

- организационное обеспечение деятельности Жюри Премии;
- извещение потенциальных участников конкурса о сроках, форме заявки о выдвижении номинанта на соискание Премии, порядке и условиях проведения конкурса;
- прием и регистрация заявок, поступающих для участия в конкурсе;
- предоставление заявок на рассмотрение Жюри Премии;
- подсчет итогов голосования Жюри Премии;
- публикация сведений о лауреатах Премии в порядке и сроки, установленные п. 5.1 настоящего Положения;
- ведение делопроизводства Премии;
- определение регламента церемонии вручения Премии;
- организация процедуры торжественного вручения лауреатам дипломов и памятных знаков;
- информационное сопровождение Премии;
- финансирование расходов в целях обеспечения всех вышеперечисленных мероприятий и иных программ по организации Премии и деятельности органов управления Премии;
- решение иных организационно-технических вопросов, связанных с организацией Премии.

2.11. Исполнительная дирекция не участвует в определении лауреатов Премии.

### ***Глава 3. Порядок выдвижения номинантов Премии. Номинации Премии.***

- 3.1. Правом выдвижения на соискание Премии обладает любая организация, работающая в транспортной отрасли, а также субъект Российской Федерации, подходящие под критерии отбора кандидатов, см.п.3.10.
- 3.2. Заявка о выдвижении номинанта на соискание Премии может быть подана в период с 6 октября по 9 ноября 2014 года, путем заполнения специальной формы, размещенной на Интернет-сайте Премии ([www.transweek.ru](http://www.transweek.ru)) в разделе «Премия». К заявке прилагаются описания, фото и иные документы, представляющие проект или разработку
- 3.3. Заполненная форма заявки и прилагаемые к ней материалы могут быть отправлены в адрес Исполнительной дирекции по электронной почте [nb@bd-event.ru](mailto:nb@bd-event.ru), . В этом случае заявка считается поданной в день ее поступления в Исполнительную дирекцию.
- 3.5. В случае поступления заявки, не отвечающей требованиям п.п. 3.2, 3.3 настоящего Положения, Исполнительная дирекция вправе предложить ее подателю устранить допущенные нарушения. В этом случае заявка считается поданной в день устранения допущенных нарушений. В противном случае заявка считается поданной без соблюдения требований п.п. 3.2, 3.3 настоящего Положения, не рассматривается и не участвует в конкурсе Премии.
- 3.6. В случае если по одной из номинаций получена только одна заявка – номинация к голосованию представлена не будет.
- 3.7. Организация-соискатель может представить одну разработку только по одной из номинаций. В то же время один соискатель может представить несколько разработок, в нескольких номинациях.
- 3.8. В конкурсе участвуют только реализованные проекты, или услуги, получившие практическое применение в сфере транспорта
- 3.9. Лауреаты Премии «Формула движения» определяются Жюри в следующих номинациях:
- лучший инфраструктурный проект
  - лучшее решение в области пассажирской логистики
  - лучшее решение в области грузовой логистики
  - лучшее инновационное решение в сфере транспортной техники
  - лучшая PR-активность в текущем году
- 3.10. Основные критерии оценки работ и достижений номинантов Премии:

- общепромышленный характер разработок и инноваций;
- нацеленность на повышение эффективности отрасли;
- вклад в развитие транспортной инфраструктуры субъекта;
- разработка и внедрение наукоемких технологий;
- выстраивание партнерских отношений и укрепление межгосударственных связей;
- экологичность, энергосбережение, безопасность.

#### ***Глава 4. Порядок работы Жюри.***

- 4.1. Исполнительная дирекция формирует по каждой номинации Премии бюллетень, состоящий из всех заявок, поданных в данную номинацию с соблюдением требований п.п. 3.2, 3.3 настоящего Положения, и балльного листа. Подготовленные бюллетени направляются каждому члену Жюри Премии. Форма балльного листа утверждается Исполнительной дирекцией Премии.
- 4.2. Члены Жюри оценивают работы и достижения номинантов Премии заочно, путем проставления балла (от 0 до 10) в балльном листе каждого полученного бюллетеня. Голосование происходит в период с 14 по 22 ноября 2014 г.
- 4.3. Для оценки работ и достижений номинантов Премии члены Жюри вправе привлекать сторонних экспертов в данной области и авторитетных специалистов соответствующей категории.
- 4.4. Члены Жюри передают Организатору конкурса бюллетени с заполненными балльными листами, заверенными личной подписью эксперта.
- 4.5. В каждой номинации определяются номинанты, получившие наивысший и два следующих за наивысшим средних балла. Из них формируется шорт-лист номинантов в каждой номинации.
- 4.6. Каждая из вошедших в шорт-лист заявок и приложенные к ним документы не позднее 7 (семи) дней после подведения итогов голосования Жюри направляются Исполнительной дирекцией Премии каждому члену Жюри вместе с Листом голосования для определения лауреатов Премии. Форма Листа голосования утверждается Исполнительной дирекцией Премии.

#### ***Глава 5. Порядок определения лауреатов Премии***

- 5.1. Лауреаты Премии определяются Жюри из числа номинантов, прошедших отбор в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения, путем голосования.
- 5.2. Каждый член Жюри вправе проголосовать только за одного номинанта в каждой номинации.
- 5.3. Окончательное решение об определении лауреатов Премии принимается членами Жюри по своему внутреннему убеждению, основанному на полном, всестороннем и объективном исследовании работ и достижений номинантов с учетом критериев, указанных в п. 3.10 настоящего Положения и отражается в Листе голосования.
- 5.4. В каждой номинации определяется абсолютный победитель - лауреат Премии, набравший наибольшее число голосов членов Жюри. При равном числе голосов среди нескольких номинантов, лауреатами Премии признаются номинанты, набравшие по итогам подсчета результатов голосования Жюри наибольшее количество баллов.
- 5.7. Общее число лауреатов Премии текущего года не может превышать пятерых (по одному лауреату в каждой номинации).

#### ***Глава 6. Вручение Премии***

- 6.1. Исполнительная дирекция определяет и публикует на Интернет-сайте Премии ([www.transweek.ru](http://www.transweek.ru)) сведения о времени и месте проведения церемонии награждения Премии.
- 6.2. Церемония награждения проходит в торжественной обстановке в присутствии представителей Исполнительной дирекции конкурса, номинантов и лауреатов Премии,

членов Жюри, высших государственных деятелей, видных деятелей транспортной отрасли, руководителей общественных организаций. На церемонии награждения Премии могут также присутствовать представители средств массовой информации и иные приглашенные лица.

### ***Глава 7. Заключительные положения***

- 7.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено Исполнительной дирекцией Премии.
- 7.2. Исполнительная дирекция Премии вправе изменить условия или отменить конкурс в течение первой половины установленного п. 4.2 настоящего Положения срока. Извещение об изменении условий или отмене конкурса должно быть сделано тем же способом, каким конкурс был объявлен.
- 7.3. Любые заявки, работы, иные документы, представленные участниками конкурса Премии, не прошедшие отбор, не удостоенные награды и звания лауреата Премии в порядке, установленном настоящим Положением, не возвращаются.