

соорганизатор



Министерство транспорта
Российской Федерации
Минтранс России



VIII Международный форум и выставка

4–6 декабря 2014 года
Москва, Россия, Комплекс «Гостиный двор»



ПАМЯТКА УЧАСТНИКА

СОДЕРЖАНИЕ:

Дирекция выставки. Обращение к участникам выставки2

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Время работы выставки, монтаж / демонтаж.....3

Адрес выставочного комплекса, схема проезда на территорию.....4

Информация для участников и застройщиков выставки.....5

Технические характеристики выставочного комплекса.....6

Оборудованная площадь.....7

Подвесы на конструкциях.....8

Информация для индивидуальных застройщиков выставки.

Аккредитация9

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ

На VIII Международную выставку «ТРАНСПОРТ РОССИИ»

Уважаемые участники выставки!

Мы рады, что Вы приняли решение участвовать в VIII Международной выставке «Транспорт России», и приветствуем Вас в качестве ее участника. Оператор мероприятия, компания ООО «Бизнес Диалог» приложит все усилия, чтобы Ваша экспозиция была представлена наиболее эффективно.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Данное «Руководство участника выставки» содержит важную информацию и правила действующие на территории проведения выставки, а также формы заказов технических услуг и дополнительного оборудования.

Хотим обратить Ваше внимание на то, что экспонентам **необходимо строго придерживаться сроков**, указанных в бланках заказа. Поздние заказы облагаются дополнительными наценками.

Правила пользования РУКОВОДСТВОМ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

- Все формы данного руководства должны быть заверены подписью ответственного лица и печатью компании.
- В случае **отмены** сделанного заказа, Вам необходимо направить нам **официальное письмо** с печатью, подписанное руководителем компании, но не позднее 14 дней до начала мероприятия. В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению, и выставленные счета подлежат оплате.
- Особое внимание следует обратить на раздел **«Правила пожарной безопасности»**. Эти правила обязательны для исполнения всеми участниками выставки. Контроль над выполнением настоящих правил осуществляют местные органы пожарной охраны.
- В России действуют строгие таможенные правила. Неправильное/неточное декларирование веса, либо стоимости экспонатов/ввозимых товаров приведет к задержке их доставки на стенд. Поэтому необходимо заранее ознакомиться с информацией и правилами доставки груза у официального агента по обработке грузов на территории выставочного комплекса.

Мы желаем Вам успеха и плодотворной работы на выставке

ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ

ООО «Бизнес Диалог»

Адрес: 105066, г. Москва, ул. Старая Басманная дом 38/2, стр.3

Телефон: +7 (495) 988 2801, 988 1800, Факс: +7 (495) 624 5932

E-mail: transport@businessdialog.ru

ЕЛЕНА БАСКАКОВА – Руководитель проекта, lb@bd-event.ru

ВАДИМ ИШХАНОВ – Технический менеджер vi@bd-event.ru

ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

ФОРМЫ ЗАКАЗОВ и ПЛАН-ЭСКИЗ стендов должны быть направлены в дирекцию выставки

не позднее 18 ноября 2014 года

Сроки работы выставки, монтаж/демонтаж

ПОНЕДЕЛЬНИК 01 декабря	15.00 – 24.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
ВТРОНИК 02 декабря	08.00 – 24.00	Монтаж стендов
СРЕДА 03 декабря	08.00 – 24.00	Монтаж стендов
ЧЕТВЕРГ 04 декабря	09.00 – 19.00	Время работы площадки
	10.00 – 18.00	Выставка открыта для посещения
	10.00 – 11.30	Торжественное открытие выставки, обход официальной делегацией
	14.00 – 15.00	Официальный обход выставки заместителями Министра транспорта Российской Федерации
ПЯТНИЦА 05 декабря	10.00 – 18.00	Выставка открыта для посещения
	11.00 – 11.30	Официальный обход выставки заместителями Министра транспорта Российской Федерации
СУББОТА 06 декабря	10.00 – 16.00	Выставка открыта для посещения
	16.00 – 24.00	Демонтаж выставки
	17.30	Въезд а/м для демонтажа (легковые)
	20.00	Оборудованные стенды должны быть освобождены
ВОСКРЕСЕНЬЕ 07 декабря	09.00 – 24.00	Демонтаж выставки

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Адрес выставочного комплекса:

г. Москва, ул. Ильинка, д. 4

План выставочного комплекса, схема проезда на территорию



VIII Международный форум и выставка



4-6 декабря 2014 года
Москва, Россия, Комплекс «Гостиный двор»



соорганизатор

Министерство транспорта
Российской Федерации
Минтранс России

Организатор



+7 (495) 988-18-00

info@transweek.ru

www.transweek.ru

www.bd-event.ru

ДОСТУП НА ВЫСТАВКУ

Доступ на территорию выставки:

Доступ участников и застройщиков на территорию осуществляется на основании удостоверения участника, списков участников и аккредитации застройщика. Заезд и выезд на монтаж и демонтаж мероприятий в Гостином Дворе осуществляется в ранее согласованные сроки, как правило, с ул. Варварка через вход № 16 и с Хрустального переулка через вход № 18, при наличии необходимой и правильно оформленной документации.

Ввоз и вывоз грузов:

Транспортировка оборудования и материалов от места разгрузки автотранспорта до места размещения на выставочной площадке осуществляется на своих исправных механических и гидравлических тележках или электрокарах. При этом следует строго соблюдать правила аккуратного выполнения работ и бережного отношения к элементам строений. Не оббивать откосы стен, дверные проемы, не царапать пол неисправными колесами и металлическими конструкциями, не допускать протечки масел с оборудования.

В Гостином Дворе транспортировка всех материалов и экспонируемых транспортных средств на уровень площадки зала производится по наклонным пандусам, шириной 2.04м. Суммарный подъем от уровня разгрузки до площадки составляет около 3-х метров. Учитывая необходимость применения больших физических усилий для перемещения материалов, следует избегать порчи поручней и стеклянного заполнения в ограждении пандусов.

Разгрузка и складирование оборудования и материалов производится в строго отведенные места. Категорически запрещается прислонять любые материалы к стенам и элементам столярного заполнения здания (окна, двери, поручни и т.п.). Временное размещение материалов осуществлять не ближе 50 см. от стен и элементов зданий.

Особое внимание следует уделять складированию материалов в Амфитеатре Гостиного Двора. Категорически запрещается укладывать любые деревянные, пластиковые, металлические, стеклянные и другие твердые конструкции на скамейки Амфитеатра. Демонтируя съемные скамейки при строительстве временных фальшполов в Амфитеатре, фирма обязана по окончании мероприятия произвести бережный монтаж и закрепление на болты всех ранее снятых конструкций.

В силу своего территориального расположения, на площадках Атриума Гостиного Двора отсутствуют места для сбора и складирования строительного и другого крупногабаритного мусора и тары. В связи с этим все участники мероприятий после разгрузки материалов и монтажа своих экспозиций всю тару и строительный мусор обязаны вывезти своим транспортом. Складирование и хранение тары и упаковки во время мероприятий на территории выставочных площадок запрещено.

По завершению мероприятий и демонтажа экспозиций, все конструкции и строительный мусор вывозятся участниками или их строителями самостоятельно в полном объеме, а выставочная площадка в чистом виде передается представителям Генерального подрядчика.

За несоблюдение вышеназванных и других рекомендаций администрации выставочных площадок, приведшее к порче или утере внешнего вида строений и их элементов, на виновных налагаются санкции по компенсации затрат, необходимых на восстановление утраченного с целью поддержания памятников архитектуры в надлежащем виде.

Часы работы выставки 9:00 – 18:00

Часы монтажа указаны на стр. 4 .

Командировочные удостоверения можно отметить на стенде организаторов

Характеристика выставочного комплекса:

Высота потолка Гостиного дома составляет **20,27 м.**

Максимальная электрическая нагрузка – **1,8 МВт.**

Допустимые нагрузки на пол составляют **1,5 т/кв.м.**, на легкие конструкции – **100 кг**, на фермы – не более **500 кг.**

Размер монтажных ворот: Хрустальный переулоч, секция **87А – 3,3 м на 3,3 м**; ул. Варварка, секция **68 – 2,8 м на 3,6 м.**

Размер дополнительных входов – **1,4 м на 2 м.**

Допускается использование своих погрузочных средств, но только на резиновых или пластиковых колесах.

ВАШ СТЕНД

ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

Стандартные стенды - стенды, изготовленные с применением алюминиевых выставочных конструкций производства немецких фирм Mero и Octanorm, включающие в себя определенный набор дополнительного оборудования. каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 250 см и в ширину 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки) и лицевой размер около 235 x 95 см.

Конструкции должны быть возвращены после выставки в неповрежденном виде. Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, использование самоклеющейся пленки, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками и т.д. Участники несут ответственность за любые повреждения выставочного стенда во время выставки.

Стеновые панели, любые другие элементы конструкции стендов, подсобных помещений или мебели, заказываемые и получаемые в аренду организаторами или участниками мероприятий у Генерального застройщика, должны быть возвращены после мероприятия в неповрежденном виде. Недопустимым является прикрепление своего оборудования к выданным в аренду или соседним конструкциям стендов и подсобных помещений, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов саморезами, гвоздями, булавками, кнопками, клеем, скотчем сильной фиксации и т.п. Рекламную и оформительскую продукцию разрешается подвешивать при помощи крючков на верхние прогоны конструкции своих стендов за исключением электропрогонов.

В случае утраты или повреждения материалов, оборудования или иного используемого для исполнения договора имущества Участник обязуется возместить Организатору штрафные санкции, выставленные на него непосредственными поставщиками услуг.

Обратите внимание на то, какое оборудование включено в стоимость Вашей площади согласно заявке на участие в выставке. Если вы не будете использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды Вам возвращена не будет.

Всё дополнительное оборудование на стенды можно заказать в Формах заказов на сайте www.transweek.ru

КЛЮЧИ от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин можно получить в офисе генерального застройщика выставки после внесения возвращаемого залога в размере 500 руб.

Подвесы на конструкциях.

Все технические подвесы к потолочным конструкциям осуществляет компания Arlecchino group на своих фермах. За более полной информацией по подвесам необходимо связаться с представителями компании Arlecchino group напрямую по телефону: +7 (903) 234 28 84 контактное лицо: Алексей Шендря, либо направить запрос по электронной почте **E-mail: sha@arl-group.ru**

Рекламные и PR акции

Для проведения рекламных и PR акций, на территории выставки, необходимо получить разрешение организаторов.

Уровень шума

В случае, если участник выставки проводит рекламные мероприятия (шоу, видео демонстрации) с беспрецедентным уровнем громкости (более 65 ДБ), Организаторы оставляют за собой право отключить источник повышенного шума после предварительного устного предупреждения.

Вход на выставку

Вход на выставку будет производиться строго по пригласительным билетам и бейджам участников Выставки и Форума.

Пропуск участника выставки или бейдж

Экспонентам будет представлено необходимое количество пропусков из расчета один пропуск на 5 кв.м. арендуемой площади. Минимальное количество пропусков, выдаваемых на одну компанию – 2 шт.

Охрана

Во время проведения выставки павильон будет закрываться охраной в 19:30. Двери павильона будут открываться в 09:00 каждый выставочный день. Участникам выставки необходимо самостоятельно позаботиться о сохранности своих вещей в то время, когда павильон открыт.

Просьба не оставлять личные вещи, мобильные телефоны, ноутбуки и т.д. на стенде без внимания. После закрытия выставки, перед тем, как покинуть выставочный зал все указанные вещи и мелкие экспонаты требуется убрать в запираемые шкафы, витрины или подсобные помещения и запереть. Организаторы не несут ответственности за пропажу вещей со стендов, не сданных под индивидуальную охрану.

Информация для индивидуального застройщика

Название компании-застройщика Вашего стенда должно быть сообщено Организаторам сразу после получения этой информации.

Заказ индивидуального стенда

Если Вы желаете заказать индивидуальный стенд, рекомендуем обратиться к генеральному застройщику выставки ООО «АЗМ» - Отдел индивидуального строительства по телефону: +7(495) 698-40-42, моб.тел.: +7(964) 522-40-14 контактное лицо: Бабин Ростислав Валерьевич, либо отправить запрос по электронной почте: E-mail: a3m-ind@a3m.su

Информация доступна на сайте www.transweek.ru

Необорудованная выставочная площадь

Пожалуйста, предоставьте копию руководства участника выставки застройщику вашего стенда. Название компании-застройщика Вашего стенда должно быть сообщено Организаторам сразу после получения этой информации.

Экспозиция Вашего стенда обязательно должна предусматривать напольное покрытие, а также заднюю и боковые стены, высотой не менее 2,5 м. Высота стенда не должна превышать 2,5 м без разрешения Организатора, которое должно быть получено только после рассмотрения дизайна проекта Вашего стенда.

Ни одна часть конструкции Вашего стенда не должна выходить за пределы занимаемой площади. Не допускается размещение надписей, логотипов Вашей компании на обороте Ваших панелей, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседей. В случае нарушения этих условий ООО «Бизнес Диалог» оставляет за собой право приостановить строительство Вашего стенда.

Внешние поверхности конструкции, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны Ваших соседей должны быть надлежащим образом задекорированы (допускается только белый цвет без использования логотипов).

Копии чертежей Вашего стенда с указанием всех размеров, включая высоту, должны быть представлены Организаторам за месяц до начала монтажа. Также на чертежах должны быть обозначены места подключения воды, электричества (не забудьте заказать у организатора подключение электричества и т.п.).

Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд расположен на соответствующем плану месте. В противном случае, при неточности расположения Ваших конструкций Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда. После снятия коврового покрытия экспонент и/или застройщик должен удалить клейкую ленту с пола павильона. Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, произошедшим по вине экспонента и/или его застройщика, будут отнесены на его счет.

Внимание!

Участники, заказавшие необорудованную площадь, или их застройщики должны пройти платную процедуру получения разрешения на проведение монтажных работ и предоставить пакет документов в Компанию «АзМ» генерального застройщика выставочного комплекса.

Информация о ценах за аккредитацию и процедуре проведения на конкретные Выставки (Мероприятия) предоставляется в отделе Аккредитации

Отдел аккредитации - (495) 698-12-30 , 698-40-42 (пн.-пт. с 10.00 до 18.00 по предварительному согласованию)

Главный Администратор

Шептак Андрей Павлович

Тел.: +7(916) 130 35 99 (пн.-пт. с 10.00 до 18.00)